

**PROTOKOŁ ODBIORU  
(WZÓR)**

**przedmiotu umowy określonego w umowie nr ..... z dnia .....**

- I. W dniu ..... przedstawiciel(-e) Zamawiającego w osobie(-ach) .....  
dokonał(-li) odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt .... umowy.
  
- II. Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy w części podlegającej odbiorowi został  
wykonany ..... *(bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami).*
  
- III. Okoliczności zastosowania kary umownej oraz obliczenie jej kwoty:  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis przedstawiciela(-li) Zamawiającego:

- .....
- .....
- .....

Warszawa, dnia ..... / ..... / .....

### **OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI**

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy nr ..... z dnia ....., zwanej dalej „umową”, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy otrzymująca informacje poufne, wrażliwe oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od MRPiPS, której informacja lub źródło informacji dotyczy;
4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, które będą niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy polegającego na obsłudze informatycznej/teleinformatycznej/ utylizacji nośników danych MRPiPS.
5. Niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od MRPiPS, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 – j.t.),
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 -j.t.),
3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167- j.t).

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy oświadcza, że zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznała się podczas wykonywania czynności zleconych jej do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>PESEL</b>	<b>Podpis</b>
1.				
2.				
...				

WYKONAWCA

.....